



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»
Воронежский филиал
Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»
(Воронежский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»)

Кафедра Экономики и менеджмента

Планирование на предприятии транспорта

методические рекомендации по выполнению курсовой работы для обучающихся очно-заочной форм обучения
по направлению подготовки бакалавриата
38.03.02 Менеджмент

Воронеж 2024

Составители: к.э.н, доцент Зацепина А.В.

Рецензент:

Золотарев И.И., к.э.н., доцент ФГБОУ ВО ВГАУ

Планирование на предприятии транспорта: методические рекомендации по выполнению курсовой работы для обучающихся очно-заочной форм обучения по направлению подготовки бакалавриата 38.03.02 Менеджмент / сост. Зацепина А.В. – Воронеж: Воронежский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова, 2024. – 32 с.

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы составлены в соответствии с программой учебного курса «Планирование на предприятии транспорта», изучаемого в Воронежском филиале ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова.

Рекомендации предназначены для организации работы на семинарских занятиях по курсу «Планирование на предприятии транспорта», а также для самостоятельной внеаудиторной работы студентов.

Методические рекомендации утверждены на заседании кафедры экономики и менеджмента Воронежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» 27 июня 2024г., протокол № 12

Содержание

Введение.....	5
1. Общие положения.....	6
1.1. Цели и задачи курсовой работы.....	6
1.2. Основные этапы.....	8
1.3. Структура и объем курсовой работы.....	12
2. Методические рекомендации по выполнению курсовой работы.....	18
2.1. Общие положения о выполнении курсовой работы.....	18
2.2. Правила оформления курсовой работы.....	21
2.3. Общие правила оформления текста.....	24
2.4. Оформление табличного и графического материалы.....	25
2.5. Оформление ссылок.....	26
3. Оформление списка использованной литературы.....	28
4. Тематика курсовых работ.....	30
5. Перечень основной, дополнительной учебной литературы и учебно-методической литературы для самостоятельной работы обучающихся, необходимой для освоения дисциплины.....	33
6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.....	34
Приложения.....	35

Введение

Настоящие методические рекомендации предназначены для обучающихся по образовательным программам высшего образования, всех форм обучения в качестве руководства по выполнению и защите курсовой работы.

Методические рекомендации определяют порядок разработки заданий, планирования структуры, объема, содержания и оформления курсовой работы, сроки ее подготовки, представления к защите и организации защиты, а также соответствующего контроля и помощи студентам на всех этапах их работы над темой. Курсовая работа является важным элементом учебного процесса, предусмотрена учебным планом.

Курсовая работа является результатом самостоятельного труда студента по выбранной теме. Выполнение курсовой работы позволяет закрепить полученные знания, умение работать с литературой, проводить анализ основных технико-экономических показателей, делать выводы и обосновывать предложения по тем или иным направлениям. Курсовая работа – это проектно-аналитическая работа, целью которой является формирование и развитие навыков самостоятельного поиска, подбора, систематизации, анализа и обобщения литературного и справочного материала; систематизация, закрепление и творческое использование теоретических знаний по направлению/специальности; приобретение начального опыта научно-исследовательской и проектной работы; развитие навыков и умений изложения своих мыслей, использования научной терминологии, аргументации своих выводов и предложений; повышение культуры оформления научного, методического и справочного материала.

Курсовая работа – это работа, выполняемая студентом в сроки, предусмотренные учебным планом, ограниченная предметной областью изучаемой учебной дисциплины, а также дисциплин, логически предшествующих ей, предполагающая анализ проблемной ситуации, генерацию возможных путей ее разрешения, обоснование рационального варианта решения, выполнение расчетных, исследовательских, конструкторских, технологических работ. Каждая курсовая работа строго индивидуальна и ориентирована на развитие у студента определенной части профессиональных навыков и умения творчески решать практические задачи. По результатам выполнения курсовой работы оформляется пояснительная записка, структура и объем которой устанавливаются кафедрой, исходя из характера проекта и учебной дисциплины, а также времени, отводимого на самостоятельную работу студентов по данной дисциплине.

Основная цель выполнения курсовой работы заключается в закреплении, углублении и систематизации полученных студентами теоретических знаний в процессе изучения дисциплин, развитии практических навыков анализа технико-экономических показателей, выбора наиболее рациональных путей решения отдельных проблем, возникающих в области изучаемого предмета.

Задачами выполнения курсовой работы являются: 1. теоретическое исследование рассматриваемой проблемы (раскрытие ее сущности, содержания, предлагаемых в литературе методов и путей решения конкретных вопросов, связанных с проблематикой исследования); 2. анализ основных технико-экономических или статистических показателей, расчет и анализ показателей по выбранной теме с использованием экономико-математических методов и моделей; 3. формулирование выводов, разработка конкретных предложений по совершенствованию методов и практики решения определенных вопросов в рассматриваемой области исследования, обоснование их соответствующими расчетами эффективности и целесообразности. При написании курсовой работы используются знания в области изучаемой дисциплины и смежных областей. В необходимых случаях в курсовом проектировании должны использоваться информационно-поисковые системы («Гарант», «Консультант Плюс» и т. п.), программные продукты для решения отдельных задач, электронные таблицы, поисковые системы сети интернет, а также другие информационные технологии.

1. Общие положения

1.1. Цели и задачи курсовой работы

В учебном процессе важное место отведено самостоятельной проектной и исследовательской работе студента. В качестве проектной и исследовательской работы студента рассматривается курсовая работа. Данная форма учебной работы студента направлена на формирование целого ряда компетенций и умений, включая умение самостоятельно проектировать, систематизировать информацию, критически ее осмысливать и творчески обрабатывать, наглядно представлять результаты и публично их защищать.

Бакалавр – это квалификационный уровень выпускника, который получил навыки планирования, осуществления и презентации результатов индивидуального научного исследования. Это предполагает умение составить научную библиографию по тематике, подготовить информационные материалы, содержащие отчет о результатах исследовательской деятельности. Курсовая работа – это вид учебной работы, заключающийся в самостоятельном создании целостного научно-исследовательского труда или проектного труда.

Студент должен представить текст, написанный по определённым правилам. Соблюдение этих правил должно свидетельствовать о том, что студент способен в рамках конкретной темы применить теоретические знания и практические навыки, привлечь необходимые источники, показать умение сравнивать разные точки зрения, которые можно найти в научной литературе, сделать обоснованные выводы.

Написание курсовой работы является важным этапом в обучении студентов, способствующим формированию навыков самостоятельного научного и практического подхода к освоению учебного материала. В соответствии с учебным планом студенты, обучающиеся по программе подготовки бакалавров, пишут курсовые работы на втором и третьем курсах, что становится основой для последующей работы по написанию выпускной квалификационной работы на четвёртом курсе.

Таким образом, написание курсовых работ является важным шагом к освоению навыков научно-исследовательской деятельности и создания выпускной квалификационной работы. Текст курсовой работы должен представлять собой оригинальное, самостоятельное произведение, не являющееся и полностью, ни частично копией произведения, уже написанного ранее. Использование текста и идей других авторов возможно только в рамках корректно оформленного цитирования с указанием источника. В случае. Если в задачи работы не входит получение научной или научно-практической новизны, оригинальность работы заключается в способах изложения, анализа и сравнения уже известных научных и научно-практических идей и знаний.

Обучающийся несёт персональную ответственность за самостоятельность содержательной части курсовой работы. Несамостоятельность курсовой работы является основанием для снижения оценки вплоть до выставления неудовлетворительной оценки.

Наполнение каждой части курсовой работы определяется её темой. Выбор темы, этапы подготовки, поиск библиографических источников, их изучение и отбор фактического материала, методика написания, правила оформления и защиты курсовой работы имеют много общего с выпускной квалификационной работой. Студент должен уметь самостоятельно искать информацию, анализировать её и излагать результаты своей работы письменно и устно. Курсовая работа является изложением собственного взгляда на проблему, изложенную в курсовой работе, на основе изученного материала, собранного на основе изучения как источников, так и в литературы по проблеме, отражённой в теме курсовой работы.

В курсовой работе присутствует элемент авторского осмысления темы. Защита курсовой работы может проводиться в виде аттестации научным руководителем, либо по усмотрению кафедры на заседании комиссии, состоящей из представителей кафедры.

Целью курсовой работы является формирование у студентов умений и навыков самостоятельного решения профессиональных задач и научно-исследовательской работы.

Для достижения данной цели решается ряд важных задач:

- углублённое освоение материала дисциплин;
- развитие комплексного видения научной (научно-практической) проблемы;
- практическое освоение методов и норм научного исследования и решения прикладных задач;
- развитие навыков планирования и организации собственной деятельности, проектирования процесса исследования;
- развитие навыков самостоятельного поиска, обработки и интерпретации информации;
- развитие навыков самостоятельного систематизации и анализа информации;
- развитие навыков самостоятельной исследовательской работы;
- развитие навыков аргументации и представления обоснованных результатов исследования;
- развитие навыков структурирования информации и проектирования результатов исследования;
- развитие навыков публичного выступления и дискуссии.

Курсовая работа пишется обучающимся под руководством научного руководителя. Научный руководитель определяет основные направления деятельности по курсовой работе, оказывает содействие в написании курсовой работы и контролирует ход выполнения курсовой работы обучающимся. Выбор темы курсовой работы осуществляется студентом совместно с научным руководителем. При этом студент руководствуется будущими целями своей профессиональной деятельности, рассматривая курсовую работу как основу для своих последующих научных изысканий в процессе обучения и написания выпускной квалификационной работой.

Научный руководитель помогает студенту сориентироваться в выборе темы, учитывая и тематику собственных исследований в области туризма. После взаимного согласования темы курсовой работы студент представляет точную формулировку темы на кафедру, где она регистрируется протоколом и позже уже не может быть изменена. Обучающийся самостоятельно составляет план выполнения курсовой работы и согласовывает его с научным руководителем. Содержание курсовой работы должно соответствовать её теме и плану работы.

Подбор литературы по теме курсовой работы осуществляется обучающимся самостоятельно. Курсовая работа выполняется студентом самостоятельно, научный руководитель лишь помогает определять студенту основные направления работы. По всем вопросам подготовки, написания, оформления курсовой работы студент вправе обращаться к своему научному руководителю. При этом важно помнить, что научный руководитель осуществляет только общее руководство курсовой работой и не обязан помогать студенту в её написании и редактировании.

При написании курсовой работы студент должен продемонстрировать способности:

- осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач,
- определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений,
- управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития,
- применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере,
- осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта,
- принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности,
- применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности,
- принимать решения в организации туристской деятельности,
- рассчитывать и анализировать затраты деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения,
- проектировать объекты туристской деятельности,
- разрабатывать бизнес-планы создания и развития существующих и новых организаций (направлений деятельности, продуктов) и оценивать их эффективность,
- продвижения туристского продукта с использованием современных технологий,

- разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий,
- осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации,
- находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в сфере туризма,
- работать со статистической информацией при осуществлении рыночных исследований с использованием современного программного обеспечения.

1.2. Основные этапы подготовки курсовой работы

В соответствии с выделенными задачами формируется ряд этапов курсовой работы:

1. Выбор и утверждение темы курсовой работы и научного руководителя.
2. Составление рабочего плана курсовой работы.
3. Поиск литературы по теме исследования, её систематизация, формирование информационной базы для выполнения курсовой работы.
4. Постановка цели и задач исследования, выбор основных его методов.
5. Сбор информации, систематизация и обработка.
6. Структурирование найденного материала, его осмысление.
7. Описание и анализ результатов.
8. Написание текста курсовой работы.
9. Представление предварительного варианта курсовой работы на проверку научным руководителем.
10. Оформление курсовой работы в соответствии с требованиями представления в курсовой работе текстовых и графических результатов исследования.
11. Подготовка доклада и презентации к защите курсовой работы.
12. Защита курсовой работы.

Первым этапом написания курсовой работы является выбор проблемы исследования, отражённой в теме курсовой работы. Студенту предоставляется право самостоятельного выбора темы исследования из предложенного кафедрой перечня, исходя из собственных научных интересов, практической и теоретической значимости взятой к рассмотрению проблемы. Также студент может самостоятельно предложить тему для выполнения курсовой работы с обоснованием целесообразности её разработки. Тема курсовой работы, выбранная при консультациях с научным руководителем, должна быть актуальной, содержать элементы научной и (или) практической новизны, относительная разработанность темы в научной литературе. При выборе темы способом определения актуальности и предварительной степени изученности темы может стать общий просмотр научных сайтов с помощью поисковых программ с тематикой статей, докладов, выступлений на конференциях за

последние несколько лет. Простой просмотр даёт представление о научной проблематике, источниках и литературе.

Научный руководитель направляет работу студента, помогая ему оценить возможные варианты решений, но выбор решений – это задача самого студента. Он как автор выполняемой работы отвечает за принятые решения, за правильность полученных результатов и их фактическую точность. Научный руководитель:

- оказывает помощь в составлении плана работы и календарного графика выполнения курсовой работы;
- консультирует по подбору информационных источников;
- оказывает помощь в выборе методов исследования;
- даёт рекомендации по решению отдельных проблем в процессе исследования;
- проверяет рукопись, при этом он не обязан редактировать текст курсовой работы и исправлять стилистические ошибки; Студент обязан периодически информировать своего научного руководителя о ходе подготовки курсовой работы.

Планирование работы по выполнению курсовой работы начинается с составления плана. План разрабатывается самим студентом с условием обязательного утверждения его научным руководителем. План позволяет систематизировать деятельность по подготовке курсовой работы. Также составляется план-график написания глав или разделов, параграфов и курсовой работы в целом. Состояние изученности темы начинается со знакомства с литературой по теме. Изучение литературы по выбранной теме следует начинать с общих работ, чтобы получить представление об основных вопросах, а затем уже вести поиск специализированных работ. Следует проверять достоверность фактов, использовать только материал, отражающий объективные свойства вещей и процессов, на основании которых определяются закономерности явлений, строятся теории и выводятся законы.

Достоверность научных фактов в значительной степени зависит от достоверности первоисточников, от их целевого назначения и характера их информации. Очевидно, что официальное издание, публикуемое от имени государственных или общественных организаций, учреждений и ведомств, содержит материалы, точность которых является высокой. Особой формой фактического материала являются цитаты, которые органически вплетаются в текст курсовой работы, составляя неотъемлемую часть анализируемого материала. Они используются для того, чтобы без искажений передать мысль автора первоисточника, для идентификации взглядов при сопоставлении различных точек зрения и т.д. Во всех случаях число используемых цитат должно быть оптимальным, т.е. определяться потребностями разработки темы курсовой работы.

Работы, написанные только на основе пересказа содержания научных монографий и статей без опоры на источники, не могут быть признаны самостоятельным научным исследованием, каким является курсовая работа. При

написании текста курсовой работы необходимо соблюдать требования, предъявляемые к научному стилю изложения текста.

Качествами, определяющими культуру научной речи, являются точность, ясность и краткость. Смысловая точность – одно из главных условий, обеспечивающих научную и практическую ценность заключённой в тексте курсовой работы информации. Другое необходимое качество научной речи – умение писать доступно и доходчиво. Специфика научных текстов – использование стандартизированной, унифицированной терминологии. Необходимо соблюдать единство терминологии в пределах текста. Следует избегать малораспространённых терминов или разъяснять их при первом упоминании в тексте. Не следует использовать слова и выражения, которые не имеют смысловой нагрузки, а также повторы, слова-паразиты,

Стиль курсовой работы – это стиль безличного монолога, лишённого эмоциональной и субъективной окраски. Не принято использовать местоимение первого лица единственного числа «я», точку зрения автора обычно отражают неопределённо-личные предложения, например, «к проблеме подходят с различных точек зрения». Используются также изложение авторской позиции от третьего лица («автор полагает, что...») и страдательный залог («в курсовой работе предложен подход к решению проблемы»). Рубрикация курсовой работы представляет собой деление её основной части, отделение одной части от другой, использование заголовков, нумерации.

Рубрикация в курсовой работе отражает логику научного исследования и потому предполагает чёткое подразделение текста на отдельные логически связанные части. Простейшей рубрикой является абзац, который рассматривают как композиционный приём, используемый для объединения ряда предложений, имеющих общий предмет изложения. Правильная разбивка текста курсовой работы на абзацы существенно облегчает её чтение и осмысление, нужно стремиться к тому, чтобы каждый абзац содержал самостоятельную мысль. Заголовки глав и разделов курсовой работы должны точно отражать содержание относящегося к ним текста, любой заголовок в научном тексте должен быть по возможности кратким. В соответствии с логикой исследования основная часть работы должна быть разделена на главы, главы, в свою очередь, разделены на параграфы.

Должно быть соответствие между поставленными задачами и делением текста на главы с параграфами. Решению каждой из задач, как правило, посвящён параграф, а глава – это решение двух-трех смежных задач, хотя вся глава может быть посвящена решению одной большой задачи. При цитировании каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с требованиями библиографических стандартов. Использование чужого материала без ссылки на автора и источник заимствования не допускается. Необходимо точно воспроизводить цитируемый текст, ибо это может исказить смысл слов автора.

Цитирование автора делается только по его произведениям. В том случае, когда источник недоступен, разрешается воспользоваться цитатой из

этого автора, опубликованной в каком-либо издании, предваряя библиографическую ссылку на источник словами «Цитируется по:» или в сокращённом варианте «Цит. по:».

При непрямом цитировании (пересказе, изложении мыслей других авторов своими словами) следует быть предельно точным в изложении мыслей автора и корректным при оценке излагаемого, также обязательно давать соответствующие ссылки на источник. Использование фрагментов текста других работ обучающегося в тексте курсовой работы этого же студента допустимо только при наличии указания на источник.

Подготовка курсовой работы ведётся в соответствии со сроками. Необходимо представить готовую работу научному руководителю, для получения первичного допуска к аттестации, не менее чем за 14 календарных дней до даты аттестации, утверждённой на кафедре. За этот период руководитель должен изучить работу, сделать необходимые замечания и дать общее заключение о допуске или не допуске работы к аттестации. После данного заключения работа, в случае одобрения и получения допуска к аттестации, направляется на проверку на заимствования (если иное не предусмотрено решением кафедры). В окончательном (при необходимости – доработанном) варианте работа представляется научному руководителю в срок не менее чем за 3 дня до даты аттестации, - в электронном и печатном вариантах. При невыполнении вышеуказанных требований обучающийся не допускается к аттестации в установленные сроки.

1.3. Структура и объем курсовой работы

Структура и объем курсовой работы Объем курсовой работы составляет 30–40 страниц машинописного текста. Минимальный объем библиографии - не менее 25 наименований.

Структура курсовой работы состоит из титульного листа, содержания, введения, основной части из двух глав (по два-три параграфа), либо трех глав (один, два или три параграфа), заключения, списка использованных источников и литературы, приложений (не обязательно).

Примерная структура курсовой работы может выглядеть так:

Введение.

Глава 1. Теоретические основы изучения выбранной темы

Глава 2. Изучение исследуемой проблемы, с привлечением эмпирического (практического исследовательского) материала, возможно с привлечением результатов практической стажировки и учебной, производственной практик. В этом разделе приводятся данные, полученные на основании проведённых студентов самостоятельных исследований.

Глава 3. (при необходимости) Разработка продукта с рекомендациями по внедрению и/или оптимизации имеющегося продукта, сделанные на основе изученного материала и проведённых исследований

Заключение.

Список использованных источников и литературы.

Приложения (при необходимости).

Титульный лист оформляется по образцу, данному в Приложении 1. На титульном листе указываются: полное официальное наименование КФУ, название подразделения (ИМО), название кафедры, шифр и название направления подготовки, название профиля подготовки, название курсовой работы, фамилия и инициалы, курс, номер группы студента, фамилия и инициалы, учёная степень, учёное звание научного руководителя, город и год защиты курсовой работы. Учёная степень указывается в сокращённом варианте. При отсутствии у научного руководителя учёного звания указывается его должность - ассистент, старший преподаватель, доцент.

Содержание, которое находится сразу после титульного листа на второй странице работы (с этой страницы, на которой ставится цифра «2», начинается нумерация страниц курсовой работы) включает порядок расположения структурных частей курсовой работы с указанием страниц, на которых начинается каждый раздел (Приложение 2).

Во Введении обосновывается актуальность выбранной темы исследования (не более 1 страницы текста), обозначаются цель и задачи, объект и предмет исследования. Цель и задачи, объект и предмет как организующая часть исследования обязательно согласовываются с научным руководителем. Студент также обозначает используемые методы исследования, эмпирическую базу, хронологические рамки исследования, практическую значимость исследования.

В конце введения необходимо обозначить структуру работы, предвывая ее словами: «Курсовая работа состоит из введения, двух (трех) глав, 6 (или иное число) параграфов, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений (при необходимости)», __ количества таблиц, __ количества рисунков, __ количества источников литературы. Далее следует основное содержание курсовой работы.

Общий объем введения в курсовой работе должен составлять порядка 10% всей работы, т.е. 3-4 страницы. В начальной части введения, связанной с актуальностью темы, ставится основная проблема работы. Проблема - это узловой пункт темы, задающий ракурс её рассмотрения, она является основой, стержнем всей работы. Нужно ясно, корректно сформулировать проблему. Она может быть осознана в виде проблемной ситуации, нерешенного вопроса, теоретической или практической задачи и т.п.

Обоснование актуальности темы должно содержать объяснение того, почему к данной теме целесообразно обратиться именно сейчас, какова научная и практическая необходимость, в каком состоянии находятся современные научные представления о предмете исследования. Актуальность темы определяется противоречиями, присущими современному состоянию теоретических представлений об объекте исследования. Актуальность бывает теоретическая и практическая.

Теоретическая актуальность определяется степенью изученности проблемы, она зависит от того, что сделано в данном направлении предшественниками и что осталось ими неразрешенным. Практическая актуальность для исследователя определяется связью выбранной темы с актуальными на сего-

дняшний день процессами, влияющими на развитие всех составляющих туристской отрасли. Поставленная проблема должна быть отражена в формулировке цели исследования во введении к курсовой работе.

Цель исследования совпадает по содержанию с темой, но ни в коем случае не дублирует её формулировку слово в слово. Формулируя задачи курсовой работы, студент определяет, каким образом он собирается решить проблему, раскрывает структуру исследования. Решению каждой задачи соответствует одна из глав или один из разделов.

Важно различать источники и литературу. Источниками для написания курсовой работы могут быть:

1. Документы законодательного характера.
2. Нормативные документы государственного происхождения.
3. Официальные документы международных организаций.
4. Документы межправительственной деятельности и межгосударственных соглашений в сфере туризма.
5. Документы статистики - количественные данные о населении, его демографических и социальных характеристиках, потреблении в сфере туризма, регионах, уровне экономического развития, развитии туризма, туристских ресурсах, особенностях транспортной и прочей инфраструктуры туризма.
6. Документы, связанные с деятельности предприятий сферы туризма.
7. Документы личного происхождения (например, личные интервью, отзывы, комментарии).
8. Документы средств массовой информации.
9. Визуальные (аудиовизуальные) источники (например, фотографии, видеоматериалы).
10. Рекламные материалы. Желательно во введении кратко охарактеризовать основные группы использованных в курсовой работе источников. Источниковую базу можно разделить на несколько групп (пример деления приведён выше).

При описании источниковой базы исследования, как и степени изученности, рекомендуется давать сноски, в которых указываются наиболее важные источники и исследования. При рассмотрении степени изученности проблемы нужно перечислить

Несколько ведущих прошлых и современных отечественных и зарубежных учёных, занимавшихся данной проблемой в различных ракурсах. Важно указать особо значимые труды по теме курсовой работы, дать им обоснованную критическую оценку, отметить их главные достоинства и недостатки. Основные труды отечественных и зарубежных исследователей, относящихся к теме исследования, нужно указать в подстрочных сносках. Объект и предмет курсовой работы соотносятся между собой как общее и частное.

В объекте выделяется та его часть, которая служит предметом исследования. Именно на предмет направлено основное внимание, именно предмет исследования определяет тему курсовой работы и тесно связан с нею. Объект

исследования – тот или иной общий контекст, в который вы вписываете свою тему. Предмет исследования – ракурс исследования объекта. Он уже, чем сам объект, тесно связан с ним и вытекает из объекта.

Поскольку часто рассматривается явление в его историческом развитии, к числу основных методов научного исследования можно отнести: историко-генетический; историко-сравнительный; историко-типологический; историко-системный.

Историко-генетический метод (описательный) относится к числу наиболее распространённых в научных исследованиях. Он состоит в последовательном обнаружении свойств, функций и изменений изучаемой реальности в процессе её исторического движения, что позволяет в наибольшей мере приблизиться к воссозданию развития объекта изучения.

Сравнительный метод также давно применяется в научных исследованиях. Сравнение – важный и, пожалуй, самый широко распространённый метод научного познания. Логической основой сравнительного метода в том случае, когда устанавливается сходство сущностей, является аналогия. Аналогия – это общенаучный метод познания, который состоит в том, что на основе сходства одних признаков сравниваемых объектов делается заключение о сходстве других признаков.

Типологический метод состоит в определении особенного и общего в процессе развития. Системный подход – один из основных методов, который используется в науках об обществе, так как общество является сложно организованной системой. В данном случае предметом исследования становятся связи и отношения между элементами целого. В данном случае устанавливаются постоянно повторяющиеся связи между элементами целого (закономерности) и такие же связи между системой и её окружением. Применяются и другие общенаучные методы, которые выступают в качестве конкретных познавательных средств: анализ и синтез; индукция и дедукция; описание. Анализ и синтез – логические операции, без которых невозможно классификация и систематизация.

Анализ – разделение объекта на части. Синтез – обобщение, установление сущностных признаков объекта исследования. Индукция и дедукция – логические приёмы, при которых исследователь ведёт свои рассуждения либо от частного к общему (индукция), либо от общего к частному (дедукция). Описание предполагает ответ на вопросы: Что? Где? Когда? Описание необходимо для создания модели изменения объекта исследования во времени и в пространстве. В курсовой работе могут быть использованы как общие для всех наук методы, так и методы присущие отдельным направлениям научных исследований. Это описательный (историко-генетический), сравнительный (компаративный), типологический, системный. К частным методам, применяемым в курсовых работах, чаще всего относят опрос, фокус-группа, контент-анализ, SWOT-анализ, PEST-анализ и другие методы, используемые в других науках, прежде всего в социологии.

В курсовой работе нужно указать начало и конец рассматриваемого явления, обосновав при этом как нижнюю, так и верхнюю хронологическую

границу темы курсовой работы. При этом в силу необходимости студент в курсовой работе может говорить о событиях, произошедших либо до, либо после указанных хронологических рамок. Показывая предпосылки того или иного явления, автор курсовой работы может обращаться к более раннему периоду, либо же может говорить о явлениях, произошедших после указанной верхней границы хронологических рамок для подтверждения закономерности выявленных им процессов.

В рамках курсовой работы студент должен привести что-то новое в изучение той проблемы, которую он рассматривает. Обычно критериями научной новизны курсовой работы являются результаты, полученные студентом в одной из указанных областей исследований:

1. Применение положений новых теорий к объекту и/или предмету исследования.

2. Введение в оборот новых источников для подтверждения или опровержения уже применяемых теорий. Структура основной части курсовой работы зависит от особенностей темы и от цели и задач исследования. Названия глав не должны повторять формулировку темы, а названия параграфов не должны повторять название глав. Названия всех разделов должны представлять из себя простые повествовательные предложения. Первая глава – теоретическая, она предполагает теоретический анализ основных понятий, теоретических подходов к исследованию темы, используемых в ходе написания курсовой работы.

В данной главе необходимо дать анализ имеющихся определений, кратко охарактеризовав их, и выделить то из определений, которое наиболее подходит под цели данного конкретного исследования. Желательно обозначить подходы, имеющиеся в современной литературе, к изучению данной проблематики исследований. Вторая глава – аналитическая, она предполагает анализ ситуации в изучаемой области. В данной главе студент самостоятельно анализирует источники информации – официальные сайты, туристических, статистические источники, официальные агрегаторы информации, данные социологических и маркетинговых центров. Кроме того, приветствуется проведение студентом самостоятельного исследования в форме анкетирования или интервью, контент-анализа, фокус-группы, SWOT-анализа, эксперимента и так далее, с соблюдением всех требований к исследованию. В этом случае должна быть описана методика сбора эмпирической информации – характер аудитории исследования, сколько, где и когда человек опрошено, на каком основании отбирались респонденты, требования к соблюдению анонимности, конфиденциальности и нераспространению полученных данных. В аналитической главе делаются выводы о том, какова современная ситуация в изучаемой области, какие имеются положительные тенденции и динамика, каковы возможные негативные стороны и потенциал изменений в развитии ситуации. Выводы по данной главе становятся результатом для разработки продукта (тура и т. д.) как конечной практической части курсовой работы. Разработка продукта или рекомендации по его изменению содержатся в третьей главе. Курсовая работа может и не содержать разработку продукта, а

просто подводить итог проведённым исследованиям. Если же студент разрабатывает самостоятельный продукт или предлагает какие-либо изменения, улучшения в уже существующий продукт, то данный проект становится содержательной частью третьей главы. Каждая из глав должна содержать самостоятельный вывод студента (не более 1 страницы). Выводы не должны содержать цитат и ссылок. Это должно быть самостоятельное осмысление автором основных положений главы.

В Заключение (2-3 страницы) курсовой работы выносятся основные выводы, полученные в ходе всего исследования. Сюда включаются и теоретические выводы, полученные в первой главе, и практические выводы – по главам 2 и 3. Выводы в Заключение не должны дублировать выводы, полученные в главах, а являются результатом большей степени обобщения. В заключении не следует пересказывать содержание работы. В Списке использованных источников и литературы указываются только те источники, с которыми работал студент и ссылки на которые имеются в содержательной части курсовой работы. В список литературы не включаются источники, не имеющие ссылок в тексте работы. Источники должны быть современными, желательно, чтобы не менее 60% из них составляли источники, изданные за последние 5 лет до года написания курсовой работы. Список составляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» утверждён приказом № 1050-ст Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандартом) от 03 декабря 2018 г. и ГОСТ Р 7.0.5–2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». Список использованных источников и литературы позволяет понять степень изученности студентом темы курсовой работы, глубину работы над ней. Список представляет собой перечисление в определённом порядке всех документов, монографий, справочных изданий, статей и других публикаций использованных в курсовой работе. Список включает библиографическое описание всех использованных, то есть цитированных или упоминаемых в работе источников, а также всю использованную при написании курсовой работы литературу.

2. Методические рекомендации по подготовке и выполнению курсовой работы

2.1. Общие положения о выполнении курсовой работы

Курсовая работа является одной из форм научной деятельности студентов, самостоятельным исследованием определенной научной проблемы. Выполнение и защита студентом курсовой работы — неотъемлемая составная часть учебного процесса, задачами которой являются:

- углубленное изучение соответствующей темы изучаемой дисциплины;

- формирование навыка самостоятельной работы по подбору, анализу и обработке научной литературы, законодательства и материалов юридической практики, обобщению опубликованных данных и формулированию выводов, предложений и рекомендаций по конкретной теме;

- выявление способности точного и ясного текстуального изложения материалов и выводов, сформулированных в процессе изучения исследуемой темы;

- выработка способности адекватно представить результаты проведенного исследования в процессе защиты курсовой работы.

Курсовая работа выполняется в часы, отводимые для самостоятельной работы студентов. Курсовая работа должна содержать критический обзор литературы по выбранной тематике, а также теоретическое исследование с изложением полученных результатов (выводов). При выполнении работы студент должен продемонстрировать умение анализировать законодательство, монографическую литературу, публикации в юридической периодике, судебную практику. В курсовой работе необходимо привести основные высказанные в литературе точки зрения по дискуссионным вопросам применения закона, попытаться оценить аргументацию авторов и обосновать свою позицию по рассматриваемой проблеме. Студентом выполняется одна курсовая работа в течение учебного года. На каждом курсе специалист деканата доводит до сведения студентов информацию о том, по каким дисциплинам из числа изучаемых в течение учебного года может выполняться курсовая работа.

Тематика курсовых работ разрабатывается преподавателями и утверждается на заседании кафедры. Темы курсовых работ отражают наиболее актуальные вопросы изучаемой дисциплины учебного плана, отвечают ее основному содержанию и целевым установкам, а также требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки/специальности. При выборе темы нужно руководствоваться как личными предпочтениями в изучении отдельных вопросов учебной дисциплины, так и принимать во внимание возможность подбора специальной литературы и юридической практики.

По отдельным темам существует значительное число литературных источников, они широко известны и имеются в библиотеке Университета. При выборе других тем студент может столкнуться с тем, что литература по избранной тематике узкоспециальная, для ознакомления с ней придется посетить какую-либо научную библиотеку. Поэтому перед написанием заявления

на закрепление темы курсовой работы нужно проконсультироваться у преподавателя, ведущего семинарские занятия. Студенты выбирают тему курсовой работы из предлагаемого кафедрой перечня тем и подают заявление на имя заведующего кафедрой, в котором просят утвердить избранную ими тему. По решению кафедры, согласованному с научным руководителем, разрешается выполнение работы по теме, которая не значится в перечне, но имеет прямое отношение к изучаемой дисциплине. После выбора темы необходимо составить план работы.

Прежде чем приступить к его написанию, необходимо ознакомиться с основными вопросами выбранной темы. Для этого студент должен прочитать соответствующие разделы учебно-методического комплекса, необходимые главы учебника и комментария к кодексу, перечитать конспекты лекций. Сроки выбора темы, написания и защиты курсовой работы определяются деканатом. Стиль изложения материала в курсовой работе должен быть научным, характеризующимся использованием специальной юридической терминологии, точностью и однозначностью выражений. Важной чертой научного стиля является последовательное отстаивание принятой теоретической позиции, логичность изложения, объективность суждений и оценок, аргументированность выводов и положений.

Как правило, эмоциональные моменты, личные пристрастия в тексте не отражаются. Свое мнение можно излагать от первого лица единственного числа («по моему мнению», «я полагаю» и т.д.) Следует избегать повторений (тавтологий), растянутых фраз с нагромождением придаточных предложений и вводных слов. Теоретические положения и выводы в обязательном порядке иллюстрируются материалами опубликованной и неопубликованной судебной и судебной практики. При этом необходимо сделать ссылку на источник, из которого они взяты. Ссылки, как на литературные источники, так и на материалы практики оформляются в виде сносок в конце страницы и имеют постраничную нумерацию.

В курсовой работе должно быть, как правило, не менее 5-7 примеров из практики. Качество работы во многом зависит от того, насколько внимательно студент отнесется к подбору литературы. Примерный перечень основных рекомендуемых в изучении источников необходимо согласовать с научным руководителем. Необходимо ознакомиться с монографиями по теме исследования, изданными в последние годы. В них содержатся ссылки на работы других авторов, изданные в предшествующие годы. В обязательном порядке студент должен изучить публикации в юридической периодике. Для облегчения поиска нужно учесть, что в последних номерах журналов имеется перечень опубликованных за год в данном журнале статей по различным отраслям науки.

Структурно курсовая работа должна состоять из следующих разделов: титульный лист, оглавление, введение, основная часть, заключение, список использованных источников, при необходимости - приложения.

Требования к структурным элементам работы: **ОГЛАВЛЕНИЕ** включает введение, наименование параграфов основной части курсовой работы, за-

ключение, список использованных источников, приложение с указанием номеров страниц, на которых размещается начало материала. Во ВВЕДЕНИИ формулируются цели и задачи работы, указывается объект изучения, приводится обоснование научного и практического значения и актуальности темы, а также определяется ее структура. Во введении должна быть обоснована актуальность, научная и практическая значимость избранной студентом темы. Необходимо кратко охарактеризовать состояние научной разработки проблемы, задачи, которые ставит перед собой автор исследования. Во введении вопросы темы по существу не рассматриваются. В ОСНОВНОЙ ЧАСТИ раскрывается содержание курсовой работы: освещаются теоретические положения, являющиеся фундаментом разработки избранной темы, анализируется нормативно-правовая база, изучается практика и статистика органов государственной власти с целью использования материалов в работе. Структурно основная часть работы представлена главами (разделами), которые могут подразделяться на параграфы (подразделы). Оптимальное число глав (разделов) — 2-3. В каждой главе (разделе) должна раскрываться определенная часть проблемы исследования, а в каждом параграфе (подразделе) — отдельный вопрос темы работы. В конце глав/параграфов пишутся выводы в виде кратко сформулированных тезисов (положений). В ЗАКЛЮЧЕНИИ в сжатом виде излагаются наиболее важные выводы, к которым пришел студент, а также ставятся вопросы, которые еще необходимо решить. В число выводов включаются теоретические обобщения и рекомендации по совершенствованию законодательства и правоприменительной практики. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ формируется из перечня нормативных источников, литературы и публикаций, который использовался студентом.

Общие требования к внешним параметрам печатного текста Курсовая работа представляется в печатном и сброшюрованном виде. Оптимальный объем работы — 25-30 страниц текста формата А4. Список использованных источников, а также приложения не входят в этот объем.

В редакторе Microsoft Word задаются следующие параметры страницы: верхнее поле- 10мм; нижнее поле- 10 мм; левое поле - 25 мм; правое поле- 10 мм. Для компьютерного набора текста должны использоваться следующие параметры: - размер шрифта - 14; - гарнитура шрифта - Times New Roman; - межстрочный интервал - полуторный; - абзацный отступ - 1,25 см; - выравнивание текста - по ширине страницы. Сноски печатаются с одинарным межстрочным интервалом 10 размером шрифта. Заголовки «Оглавление», «Введение», «Заключение», «Список нормативных правовых актов и литературы», «Приложения» печатаются на новой странице прописными буквами жирным шрифтом, без подчеркиваний, в кавычки не заключаются и помещаются в центре страницы. Точка в конце любого из указанных заголовков не ставится. Введение, заключение, каждая глава (раздел) курсовой работы начинаются с новой страницы, а параграфы (подразделы) с абзацного отступа. Наименования глав (разделов) и параграфов (подразделов) записываются с абзацного отступа, первая буква должна быть прописной, остальные - строчные.

Выполненная курсовая работа к установленному сроку сдается на кафедру (студенты заочной формы обучения сдают курсовую работу специалисту факультета) и передается на рецензирование научному руководителю. При рецензировании отмечаются достоинства работы, указываются ошибки, недостатки и рекомендуются способы их устранения.

Курсовая работа оценивается: в случае положительной оценки словами «допускается к защите», а в случае отрицательной оценки - «не допускается к защите».

Оцениваются неудовлетворительно работы: - выполненные только на основе учебника без использования и анализа законодательства, специальной литературы, материалов практики;

- выполненные путем списывания без ссылок на автора и источник, или являющиеся конспектом учебника, монографии;
- не раскрывающие содержания темы;
- имеющие грубые юридические ошибки;
- работы, имеющие большое число грамматических и стилистических ошибок, а также небрежно и неправильно оформленные.

Такие работы возвращаются для устранения недостатков. К повторно выполненной работе студент обязан приложить первый ее вариант и рецензию. Если недостатки все-таки не устранены, то работа вновь возвращается для доработки. Если курсовая работа не защищена студентом до дня сдачи экзамена, то студент не допускается к сдаче соответствующего экзамена. При защите курсовой работы студент делает короткий (на 8-10 минут) доклад, в котором излагает основные положения, выводы и результаты исследования, а также отмечает, какие из указанных в рецензии недостатков устранены и каким образом. Затем отвечает на вопросы научного руководителя.

Работа студента оценивается научным руководителем по четырехбалльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) с учетом ее содержания, оформления и уровня защиты. По результатам защиты работа может быть оценена неудовлетворительно в случаях, когда студент в ходе доклада не раскрывает содержание работы, не отвечает на вопросы научного руководителя или отвечает неверно или недостаточно полно. Критериями оценки являются: научность, самостоятельный и творческий подход к исследованию, качество произведенной работы, в том числе количество изученной литературы, материалов практики; стиль и грамотность изложения; умение доложить и защитить результаты исследования.

2.2. Общие правила оформления текста

Оформление курсовой работы не менее важно, чем её написание. Несоблюдение требований оформления курсовой работы может привести к снижению оценки вплоть до оценки «неудовлетворительно». Печатать текст работы следует только на одной стороне листа (формат А4, 210x297 мм), соблюдая следующие поля: верхнее - 2,0 см; нижнее - 2,0 см; левое - 3,0 см; правое - 1,5 см. Текст необходимо выравнивать по ширине. Интервал перед и после абзаца равен 0. Работа должна быть выполнена в текстовом редакторе

MS Word, шрифт – Times New Roman, размер шрифта кегль №14, междустрочный интервал 1,5 пункта. Абзацный отступ 1,25. Страницы учитываются, начиная с титульного листа. Нумеруются страницы, начиная с оглавления (титульный лист не нумеруется, что достигается путём использования программной функции «особый колонтитул для первой страницы»). Цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят в середине нижнего поля страницы, размер шрифта – 12. Приложения в объём работы не входят, но страницы нумеруются сквозной нумерацией.

Необходимо придерживаться определённой композиционной структуры работы, основными элементами которой в порядке их расположения являются следующие:

- 1) титульный лист;
- 2) содержание;
- 3) введение;
- 4) основная часть в соответствии с утверждённой структурой;
- 5) заключение;
- 6) список использованных источников и литературы;
- 7) приложения.

Заголовки в тексте должны быть идентичны заголовкам в оглавлении работы.

Это достигается путем использования функции «Автособираемое оглавление» в программной вкладке «Ссылки-- Оглавление». После внесения изменений в названия или объём курсовой работы, необходимо «обновить» оглавление, чтобы в него автоматически были также внесены соответствующие изменения. Все заголовки в работе начинают с заглавной буквы. Точка в конце заголовка НЕ СТАВИТСЯ. Введение, главы, заключение, список использованных источников и литературы начинаются с новой страницы. Параграфы внутри глав начинаются, отступив одну пустую строку после предыдущей части, но на той же странице. Названия глав и параграфов, а также всех остальных структурных элементов (введение, заключение, список литературы, приложения) выделяются жирным шрифтом, без подчёркиваний и курсивов.

Таблица должна иметь название, которое следует выполнять строчными буквами (кроме первой прописной). Название размещается над таблицей, по правому краю. Сначала пишется слово «Таблица» (с заглавной буквы, без точки в конце), обозначается номер таблицы, затем, с новой строки – название таблицы. В тексте таблицы используется шрифт №12, абзацный отступ НЕ ПРИМЕНЯЕТСЯ. В «шапке» таблице приводятся точные названия строк и столбцов, выравнивание – по центру. Также обязательно должны быть указаны единицы измерений данных, например, «тыс. руб.» или «чел.». Данные в таблице должны быть читаемы, понятны и точны. В ссылке, рядом с названием таблицы, обязательно указывается источник, откуда приведена информация. Если информация авторская, то указывается в скобках рядом с названием таблицы слово «авт.».

Пример оформления таблиц:

Рейтинг стран по международным прибытиям

Страна		Млн. туристов		Изменение, в %
		2017 г.	2018 г.	
1	Франция	83,6	83,7	100,12%
2	США	70,0	74,8	106,86%
3	Испания	60,7	65,0	107,08%
4	Китай	55,7	55,6	99,82%
5	Италия	47,7	48,6	101,89%
6	Турция	37,8	39,8	105,29%
7	Германия	31,5	33,0	104,76%
8	Великобритания	31,1	32,6	104,82%
9	Мексика	24,2	29,1	120,25%

Нумерация таблиц – сквозная по всей работе, включая приложения. При ссылке на данные в таблице в тексте указывается, в скобках: (см. табл. 1). Между текстом и словом «таблица» пробел не ставится. Между таблицей и последующим текстом работы необходимо поставить один пробел (пустую строку).

Рисунки в тексте приводятся как в основной части работы, так и могут быть вынесены в приложение. Важно не перегружать текст рисунками, в каждой главе рекомендуется приводить не более 3-4 рисунков. Каждый рисунок должен иметь название, которое размещается под рисунком, выравнивание текста – посередине.

Пишется слово «Рисунок» (с заглавной буквы), затем проставляется номер рисунка, после номера ставится точка. Затем приводится название рисунка, с заглавной буквы, точка в конце не ставится. Рисунки в тексте должны быть четкие, подписи к ним – понятные. Необходимо указывать единицы измерения, используемые в рисунках.

Это можно сделать как в самом рисунке, так и в подписях к нему. Необходимо указать точный период (мес. или год) получения данных, отраженных на рисунке, источник данных в виде ссылки, - после названия рисунка. Если рисунок авторский, то указывается в скобках рядом с названием рисунка слово «авт.».

Пример использования рисунка в тексте:

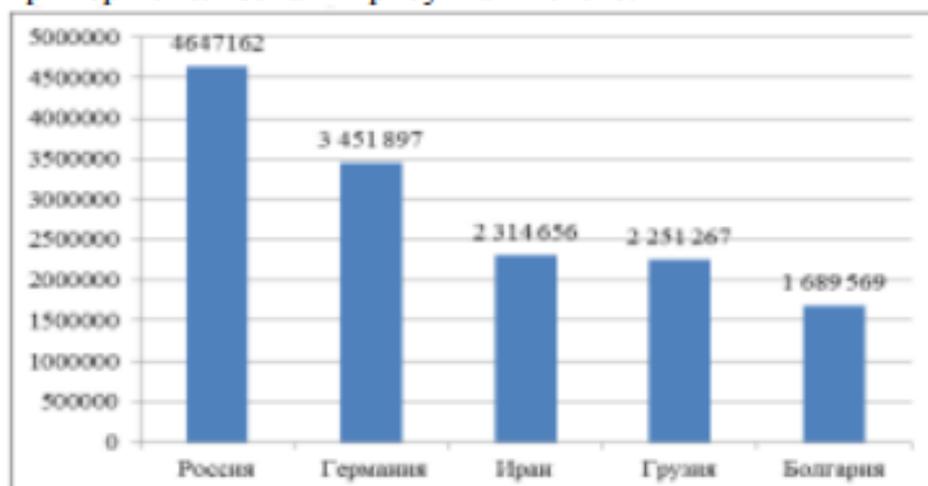


Рисунок 1. Количество въезжающих в Турцию (чел.)

Нумерация рисунков – сквозная по всей работе, включая приложения. При ссылке на данные рисунка в тексте указывается, в скобках: (см. рис. 1). Между текстом и рисунком, а также между названием рисунка и последующим текстом работы необходимо поставить один пробел (пустую строку). Таблицу желательно не разрывать. В случае, если произошел разрыв таблицы, и часть ее перенесена на другую страницу, необходимо повторить «шапку» таблицы, а сверху указать «продолжение таблицы 1», для того, чтобы все графы в ней при просмотре были идентифицированы. Все таблицы и рисунки, занимающие более $\frac{1}{2}$ страницы, желательно выносить в приложения. Для обоснования расчетов студент вправе использовать формулы. Все расчеты должны опираться на формулы и подтверждаться ими. Формулы в тексте приводятся с обязательной ссылкой на них. Сначала приводится формула, - отдельной строкой, затем, отступив несколько пунктов, в скобках – номер данной формулы. Далее, после запятой, отступив строку даются разъяснения элементов формул или сокращений в ней. Формула должна быть понятна и читаема, без каких-либо смещений текста. Допускается выносить формулу в приложение, в этом случае при ссылке на нее приводится и номер соответствующего приложения.

Пример использования формулы. Коэффициент соотношения собственных и заемных средств рассчитывается по формуле (1):

$$Kт/с - (KТ+Kт)/Ис \quad (1),$$

где $Kт$ – долгосрочные кредиты и заемные средства, $Kт$ – краткосрочные кредиты и заемные средства, $Ис$ – источники собственных средств. В случае если коэффициент составляет менее 0,7, уровень реализуемости инноваций можно считать низким, если более 0,7 – высоким.

2.4.Оформление ссылок в тексте работы

Существует два варианта ссылок в тексте: подстрочные и внутритекстовые. Первые приводятся в виде знака «сноска», что достигается путем использования программной функции «вставить сноску» во вкладке «ссылки».

В этом случае нумерация ссылок начинается на каждой странице (1, 2, 3 и т. д.), на новой странице – 1, 2, 3 и т. д. Подстрочные сноски печатают без абзацного отступа и от основного текста отделяют сплошной чертой (как правило, это автоматическая функция программы). В качестве знака сноски применяются арабские цифры. Подстрочные ссылки чаще используются для примечаний и дополнений, если автор хочет что-либо пояснить по приведённому материалу.

В курсовой работе используются только подстрочные ссылки (приложение 3).

2.5. Оформление списка использованных источников и литературы

Список использованных источников и литературы помещается в конце курсовой работы, после заключения, с новой страницы. После слов «Список использованных источников и литературы», выделенных жирным шрифтом, ставится одна пустая строка. Размещение источников следует строго по алфавиту. Сначала размещаются источники, затем следует литература. Работы, опубликованные на иностранном языке, обычно размещают после перечня всех источников. В списке литературы приводятся только те источники, на которые имеется ссылка в самой курсовой работе.

Недопустимо приводить те источники, которые в работе не нашли упоминания. Производится сквозная продолжающаяся нумерация источников в списке литературы. Источники оформляются в соответствии с правилами. Они заключаются в следующем. Для книг, написанных одним автором, в начале указываются фамилия, после которой ставится запятая, и инициалы автора. После всех инициалов ставится пробел. Далее следует название работы, точка. Далее, с заглавной буквы приводится название города, где издана работа, двоеточие и в кавычках с заглавной буквы - название издательства.

Далее ставится точка, пробел и год выпуска работы. Точка, общее количество страниц. Для книг, написанных авторским коллективом, указывается фамилия и инициалы первого автора, далее следует название работы, далее – «слэш» (косая черта), фамилии и инициалы первых трех авторов и (в случае если авторов более трех) – ставится сокращение «и др.». Далее все оформляется, так же как в предыдущем случае. Для книг и учебных пособий, вышедших под несколькими авторами, но объединённых одним редактором, следует применять иные правила.

Сначала пишется название книги, далее, через двоеточие, следует слово «монография» или «Учеб. пособие», далее через «слэш» приводятся инициалы и фамилия научного редактора книги, далее все следует как в предыдущих случаях.

При оформлении сборников трудов и материалов конференций приводится фамилия автора статьи, ставится запятая, инициалы, затем название публикации, через двойной «слэш» - название сборника, место и год издания, общее количество страниц, после точки – диапазон страниц для данной конкретной публикации. Для многотомных книг необходимо указывать номер

тома, который был использован в работе. Для этого сразу после названия издания делается приписка «Т.1.», где 1 – это номер тома.

Все указанные выше данные для точности их описания можно взять на обороте титульной страницы (так называемая «внутренняя титульная страница»), где всегда печатаются выходные данные книги. Описание статей в периодических и продолжающихся изданиях следует использовать иные правила оформления.

Сначала указывается фамилия, ставится запятая, затем - инициалы автора публикации, далее следует название публикации, далее через двойной «слэш» следует полное наименование издания, точка, год издания, точка, номер издания или выпуска, точка, диапазон страниц для данной публикации. Отдельный порядок оформления Интернет-публикаций и Интернетисточников. В данном случае указывается фамилия автора, инициалы, название публикации, далее в скобках указываются слова (эл. источник) или (эл. ресурс), далее ставится фраза «Режим доступа» и приводится полная ссылка, при прохождении по которой можно попасть на данную публикацию. В конце ссылки в скобках приводится фраза «дата обращения» и ставится дата, когда было обращение к данной ссылке.

Список литературы в курсовой работе должен содержать не менее 40 источников, включая Интернет-источники. Все источники и литература даются в алфавитном порядке.

Примеры оформления источников в списке литературы.

Книга одного автора: Панченко, О. Л. Инклюзивное образование как фактор интеграции в социум инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: региональное измерение:

Монография / Под. общ. ред. В. Д. Парубиной. Казань: НОУ ВПО «Университет управления «ТИСБИ», 2015. 400 с.

Книга нескольких авторов: 1. Мухаметзянова, Ф. Г. История для всех: Феномен субъектности в историческом пространстве: монографический сборник в 2-х частях. Часть 1. Коллективная монография / Мухаметзянова Ф. Г. Морозов А. В, Панченко О. Л., Хайрутдинов Р. Р., Шабельников В. К./ Под редакцией д. п. н., проф. Ф. Г. Мухаметзяновой, к. с. н. О. Л. Панченко. Казань: Издательство Казанского университета, 2017. Часть 1. 320 с. 2. Социология:

Учебно-методическое пособие / Авторы-составители: Гильманов А. З., Панченко О. Л. Казань: АСО (КСЮИ), 2007. 109 с. Публикация в сборнике трудов, в сборнике материалов научной конференции: Галимова Г. В., Панченко О. Л. Экологизация туристской деятельности и экологический туризм: теоретический аспект изучения // Теоретические и практические аспекты научных исследований в туризме: Материалы I научно-практической конференции / Науч. ред. д. э. н., проф. А. В. Гумеров. Казань: ООО «НОЦ ЗНАНИЕ», 2019. С. 68-73.

Публикация в периодическом издании (статья, тезисы): Садретдинов, Д. Ф., Панченко, О. Л., Веселова, Е. И. Потенциал объектов всемирного культурного наследия в открытом образовательном пространстве // Казанский пе-

дагогический журнал. 2020. №1. С. 152-156. Публикации в Интернет-ресурсах: Завершила работу Международная научно-практическая конференция "Школа молодых ученых-исследователей всемирного культурного наследия, посвященная 100-летию ТАССР" (Эл. ресурс) URL: <https://kpfu.ru/imoiv/22-fevralya-2020-goda-na-baze-instituta-385755.html> (дата обращения: 24.02.2020).

3. АТТЕСТАЦИЯ ПО КУРСОВОЙ РАБОТЕ

Завершающим этапом в представлении курсовой работы является её аттестация. Защита курсовой работы проводится до начала экзаменационной сессии в сроки, определяемые научным руководителем и/или заведующим кафедрой. Дата защиты курсовых работ заранее доводится до сведения научных руководителей и обучающихся. По согласованию с научным руководителем и членами кафедры курсовая работа может защищаться публично, с присутствием других членов кафедры, либо индивидуально перед научным руководителем.

Курсовая работа может быть допущена к защите только при наличии:

- 1) полного текста курсовой работы;
- 2) проверки её научным руководителем, о чем свидетельствует его подпись на титульном листе курсовой работы;

Отсутствие любого из элементов, нарушение сроков представление курсовой работы научному руководителю является основанием для выставления неудовлетворительной оценки за курсовую работу. Если это произошло по болезни или иным объективным обстоятельствам, то защита переносится на более поздний срок. Несданная в срок курсовая работа превращается в академическую задолженность. Ликвидация академической задолженности по курсовым работам проходит в дополнительную сессию в те же сроки, что и по всем зачётам. Предоставляется две дополнительные возможности сдать курсовую работу.

В ходе защиты студент готовит выступление на 5-7 минут, с представлением основных результатов своего исследования. В выступлении важно отразить основные выводы и достижения, полученные в ходе работы над курсовым проектом. Защита должна сопровождаться электронной презентацией. После выступления члены комиссии (при наличии) и/или научный руководитель имеет право задать несколько вопросов студенту по теме исследования.

На усмотрение членов кафедры курсовая работа может проходить апробацию в виде участия студента в конференции или иных научных мероприятиях, предполагающих публичное выступление студента. В таком случае публичное выступление студента с проектом курсовой работы может быть засчитано ему как досрочная защита работы.

Курсовая работа представляется на защиту в распечатанном виде на страницах формата А4, текст печатается с одной стороны листа, каждый лист должен находиться отдельно, все листы по порядку, включая приложения, подшиваются в папку-скоросшиватель.

Итоговая оценка за курсовую работу выставляется в ведомость и зачётную книжку студента на основании следующих критериев:

- 1) соответствие содержания заявленной теме;
- 2) полнота и точность представленных данных;
- 3) обоснованная структура работы;
- 4) достижение в работе поставленных цели и решения задач;
- 5) обоснованность и доказанность выводов;

6) правильность оформления курсовой работы;

7) обоснованность выступления и чёткость ответов на вопросы в ходе защиты проекта.

Требования к курсовым работам формулируются исходя из набора компетенций, освоение которых предполагается основной профессиональной образовательной программой (ОПОП) в рамках дисциплин, за которыми закреплена такой вид учебной работы, как курсовая работа. На защите курсовой работы оценивается уровень сформированности следующих компетенций, исходя из компетенций учебной дисциплины, в рамках которой согласно учебному плану соответствующего года начала подготовки закреплена выполнение курсовой работы.

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ И ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

1. Имущественный комплекс транспортного предприятия: формирование, функционирование и эффективность использования
2. Анализ экономической эффективности малого транспортного предприятия
3. Себестоимость транспортных услуг: экономическое содержание, особенности формирования.
4. Оборотные средства транспортного предприятия и эффективность их использования.
5. Ценообразование на транспортные услуги: механизм разработки и особенности ценообразования.
6. Производительность труда на автотранспортном предприятии: факторы, показатели и пути повышения.
7. Основные фонды и производственные мощности предприятия, и эффективность использования.
8. Трудовой потенциал предприятия: основные направления его эффективного использования.
9. Инновационная деятельность автотранспортного предприятия и ее эффективность.
10. Оценка экономической эффективности инвестиций в транспортное предприятие
11. Эффективность управления персоналом автотранспортного предприятия.
12. Экономические методы стимулирования труда на транспортном предприятии
13. Финансовые ресурсы автотранспортного предприятия.
14. Применение тарифов и тарифной системы автотранспортной отрасли.
15. Анализ управления прибылью транспортного предприятия
16. Экономическая эффективность деятельности грузового транспортного предприятия.
17. Бизнес-планирование на предприятии
18. Транспортные услуги как сфера предпринимательской деятельности.
19. Анализ финансовых результатов и определение резервов их увеличения на транспортном предприятии
20. Материально-техническая база предприятия транспорта.
21. Планирование эксплуатационных расходов и калькуляция себестоимости перевозок на автотранспортном предприятии
22. Экономическая эффективность деятельности пассажирского автотранспортного предприятия.
23. Страхование международных перевозок.
24. Использование лизинга в обеспечении предприятий автотранспорта основными средствами.
25. Анализ хозяйственной деятельности автотранспортного предприятия.
26. Анализ рынка транспортных услуг Воронежской области.

27. Конкуренентоспособность транспортных услуг и пути ее повышения.
28. Мотивация персонала на автотранспортном предприятии.
29. Интеграция транспортной отрасли Российской Федерации международную транспортную систему.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРЫ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Название	Автор	Вид издания (учебник, учебное пособие)	Место издания, издательство, год издания, кол-во страниц
Основная литература			
Внутрифирменное планирование	С. Н. Кукушкин	учебник и практикум для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 344 с. Режим доступа: https://urait.ru/bcode/535525
Экономика транспорта	Е. В. Будрина	учебник и практикум для вузов	М.: Издательство Юрайт, 2024. — 390 с. Режим доступа: https://urait.ru/bcode/536674
Экономика и организация автотранспортного предприятия	Е. В. Будрина	учебник и практикум для вузов	М: Издательство Юрайт, 2024. — 268 с. Режим доступа: https://urait.ru/bcode/536650
Дополнительная литература			
Экономика предприятия	С. П. Кирильчук	учебник для вузов	М.: Издательство Юрайт, 2024. — 458 с. Режим доступа: https://urait.ru/bcode/539627
Учебно-методическая литература для самостоятельной работы			
Планирование на предприятии транспорта методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся очной, очно-заочной, заочной форм обучения по направлению подготовки бакалавриата 38.03.02 Менеджмент	Зацепина А.В.	Методические рекомендации	Воронеж: ВФ ГУМРФ им. адмирала С.О. Макарова, 2024.

5. ПЕРЕЧЕНЬ СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

№ п/п	Наименование профессиональной базы данных/информационной справочной системы	Ссылка на информационный ресурс
1.	Научная электронная библиотека КиберЛенинка	[Электронный ресурс] https://cyberleninka.ru
2.	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	[Электронный ресурс] window.edu.ru
3.	Научная электронная библиотека	[Электронный ресурс] elibrary.ru
4.	Электронно-библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbooks.ru
5.	Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно к образовательным ресурсам»	http://www.window.edu.ru
6.	Бесплатная библиотека по юриспруденции	http://www.allpravo.ru/library/
7.	Юридический канал. Законы РФ, рефераты, статьи.	http://uristy.ucoz.ru/
8.	Информационно-правовой портал Гарант.ру	http://www.garant.ru/
9.	Справочная правовая система Консультант Плюс	www.consultant.ru
10.	Справочно-правовая система РосПравосудие	www.rospravosudie.com
11.	Кодекс. Законодательство, комментарии, консультации, судебная практика	http://www.kodeks.ru/
12.	Электронная библиотека журналов	http://elibrary.ru
13.	Центральная библиотека образовательных ресурсов	http://www.edulib.ru
14.	Энциклопедии, словари, справочники «Рубрикон»	http://www.rubricon.com/
15.	Сайт «Российской газеты»	www.rg.ru
16.	Научная электронная библиотека.	http://elibrary.ru/eLIBRARY.RU
17.	Постановления Пленума Верховного суда РФ.	http://ппвс.ру
18.	Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации.	http://www.pravo.gov.ru/
19.	Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации	http://www.izak.ru
20.	Институт права и публичной политики	http://ilpp.ru
21.	Портал «Право»	http://www.pravo.ru
22.	Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»	http://www.law.edu.ru



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»
Воронежский филиал
Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»
(Воронежский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»)

Кафедра Экономики и менеджмента

КУРСОВАЯ РАБОТА

По дисциплине: «Планирование на предприятии транспорта»

На тему: «_____»

Выполнил обучающийся _____ курса
Очного/заочного/очно-заочного отделения
Направления подготовки 38.03.02 Менеджмент
Проверил: профессор/доцент/старший преподаватель
ФИО _____

Работа допущена к защите
«_____» _____ 20____

Дата защиты:
«_____» _____ 20____

Воронеж
20_____

Содержание	
Введение	5
Глава 1. Название главы.....	8
1.1. Название пункта.....	8
1.2. Название пункта.....	12
Глава 2. Название главы.....	16
2.1. Название пункта.....	16
2.2. Название пункта.....	19
Заключение.....	25
Список источников используемой литературы.....	28
Приложения.....	30

За все время развития экономических отношений во всем мире одно из ключевых значений имело перемещение продукции и средств производства. В настоящее время с развитием общественных отношений транспорт приобретает важное социальное значение¹.

Транспортная деятельность как вид материального производства представляет собой процесс перемещения в пространстве грузов и людей. По своей сути данный процесс не создает сам по себе материальных благ, однако он способствует как их производству, так и доставке их к потребителю. Данная задача носит исключительно экономический характер².

Перемещать можно не только продукты производства к потребителям, но и самих потребителей к месту производства, причем цель перемещения может быть чисто экономической (например, доставка работников на предприятие), а может быть социальной (например, перемещение пациентов в медицинские учреждения, школьников – в образовательные, отдыхающих – в туристические места и т.д.)³.

Таким образом, задача перемещения людей носит также социальный характер. Логистика нашла свое место на Российском рынке и превратилась в эффективный инструмент управления бизнесом. Логистический сервис стимулирует развитие экономических связей между производителями и потребителями продукции. Наиболее важную роль в его организации играет транспортно-экспедиторская деятельность.

¹ Васильева И. Н. Организация делопроизводства и персональный менеджмент : учебное пособие / И. Н. Васильева, Э. В. Островский, И. Ю. Юртаев. – 3 изд. – М. : Вузовский учебник, 2023. – 320 с.

² О содействии развитию и распространению умных роботов: закон Южной Кореи от 28 марта 2008 г. № 9014 с поправками по 6 января 2016 г. // Робоправо: Исследовательский центр проблем регулирования робототехники и искусственного интеллекта. URL: http://robopravo.ru/zakon_iuzhnoi_koriei_2008 (дата обращения: 10.03.2024).

³ Попова А. В. Этические принципы взаимодействия с искусственным интеллектом как основа правового регулирования / А. В. Попова // Правовое государство: теория и практика. – 2020. – № 3 (61). – С. 34-43.

6. ПЕРЕЧЕНЬ СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

№ п/п	Название информационного ресурса	Ссылка на информационный ресурс
1.	Федеральный образовательный портал ЭСМ: Журнал «Антикризисное управление».	http://ecsocman.hse.ru/text/19654508
2.	Федеральный портал «Единое окно доступа к информационным ресурсам»: Менеджмент и организация управления	http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.76.2
3.	Сайт АНО «Центр стратегических оценок и прогнозов»	http://www.csef.ru
4.	Энциклопедический Интернет-ресурс АКАДЕМИК	http://dic.academic.ru/index.php
5.	Справочная правовая система «Консультант+»	http://www.consultant.ru
Профессиональные базы данных		
6.	КонсультантПлюс - Правовые ресурсы - Справочная информация, календари, формы	http://www.consultant.ru/ http://www.consultant.ru/law/ref/ http://www.consultant.ru/law/



Издается в авторской редакции
Подписано в печать (30.06.2023). Формат 60x80^{1/16}
Бумага кн.-журн. П.л. (3,3) Гарнитура Таймс.
Тираж (40).

Воронежский филиал Федерального государственного образовательного учреждения
высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»
Типография Воронежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»,
Воронеж, Ленинский проспект, 174л.

Отпечатано с оригинал-макета заказчика. Ответственность за содержание
представленного оригинал-макета типография не несет.
Требования и пожелания направлять авторам данного издания